



**BORANG TEMPAHAN  
MAKAN MINUM MESYUARAT  
PEJABAT DAERAH / TANAH HULU SELANGOR**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |                               |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| Tajuk Mesyuarat :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                               |                           |
| Tarikh :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         | Masa:                         |                           |
| Tempat :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                               |                           |
| Bilangan orang :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         | orang                         |                           |
| Nama Pembekal :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |                               |                           |
| Kadar<br>Menu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Minum Pagi<br>(@RM6.00) | Makan Tengahari<br>(@RM12.00) | Minum Petang<br>(@RM6.00) |
| Minuman                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                               |                           |
| Makanan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                               |                           |
| Cara hidangan:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |                               |                           |
| Disahkan bahawa mesyuarat adalah atas urusan rasmi.<br>Tandatangan (Ketua Unit) yang memohon :<br><br><div style="text-align: center;">Nama &amp; Cop :</div><br>Tarikh:                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                               |                           |
| Disahkan oleh Unit Kewangan : (PPD/PA/PTK (kew) – untuk penyediaan Pesanan Kerajaan)<br><br><div style="text-align: center;">Tandatangan :<br/>Nama &amp; Cop :</div><br>Tarikh:                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |                               |                           |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div><u>UNTUK KEGUNAAN UNIT KEWANGAN</u>: Jumlah Bayaran<br/>Minum Pagi : RM 6.00 x ..... orang = RM.....<br/>Makan Tengahari : RM12.00 x ..... orang = RM.....<br/>Minum Petang : RM 6.00 x .....orang = RM.....</div><div style="font-size: 3em; line-height: 1;">}</div><div style="vertical-align: middle;">Jumlah RM.....</div></div>                                                                 |                         |                               |                           |
| <p style="text-align: center;"><u><b>Nota:</b></u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Tempahan hendaklah dikemukakan ke Unit Kewangan tidak kurang dari 3 hari sebelum tarikh mesyuarat/urusan rasmi.</li><li>2. Tempahan (format ini) hendaklah disertakan dengan surat/memo jemputan mesyuarat dan senarai nama peserta mesyuarat/urusan rasmi berkenaan.</li><li>3. Pesanan Kerajaan TIDAK dapat disediakan jika dokumen di atas tidak lengkap.</li></ol> |                         |                               |                           |